

Instrucciones para el Formulario (SXL-4) de Informe del Presidente de MNI Local

1. Informe los Miembros de MNI –miembros de la Iglesia del Nazareno. (Trabaje en conjunto con su pastor, porque el informe suyo de miembros de MNI y miembros asociados de MNI debe concordar con el informe de él o ella).
2. Informe los Miembros Asociados de MNI –los que no son miembros de la Iglesia del Nazareno. (Trabajo en conjunto con su pastor).
3. Sume las líneas 1 y 2 para el total de la membresía.
4. El total de miembros de MNI informados el año pasado debe estar disponible en el informe del año anterior o en las minutas de distrito del año previo.
5. Número de incremento (+) en el total de la membresía de MNI o las pérdida (-) sobre el año pasado. Marque **Sí** o **No**. A las preguntas 6-16
6. Marque **Sí** si su iglesia oró por misiones o **No** si no lo hizo.
7. Marque **Sí** o **No** a las 4 categorías de Educación Misionera. Si su iglesia marcó **Sí** junto a los puntos a, b, c y d, entonces marque **Sí** en la casilla #7 del reporte.

Excepción: Si no se imprimen libros misioneros en su idioma, entonces use a, c y d como los requisitos. Si usted marcó **Sí** en **estas 3 casillas**, entonces marque **Sí** en la casilla #7 del reporte.

- a. Marque **Sí** si su iglesia utilizó cualquier **recurso misionero en multimedia** (como por ejemplo, el DVD de Misión Mundial, páginas de Internet misioneras, Noticias de Comunicaciones Nazarenas, etc.) y/o **publicaciones y comunicaciones misioneras** (como por ejemplo, educación misionera para adultos, jóvenes o niños, la *Guía Internacional de Educación Misionera*, *Conexión Misionera*, *Panorama Mundial*, la revista de *los Ministerios Nazarenos de Compasión*, el *Heraldo de Santidad*, boletines de noticias de misioneros, boletín de noticias regionales, etc.)
 - b. Marque **Sí** si su iglesia promovió los libros misioneros de MNI. (Déjelo en blanco si ningún material de MNI se produce en su idioma).
 - c. Marque **Sí** si su iglesia participó en cualquier tipo de proyecto de servicio de misiones y/o actividades de misiones de primera mano (tales como Trabajo y Testimonio, Jóvenes en Misión, centros de MNC, iglesias del Buen Samaritano, proyectos a la comunidad, y/o Paquetes de Emergencia, envíos de ayuda, paquetes de ESLABONES, etc.).
 - d. Marque **Sí** si su iglesia programó un servicio con un orador misionero o animó la participación en algún evento de zona/área, distrito, o regional (tales como campamentos de jóvenes/niños, eventos misioneros, convención de MNI de distrito, talleres de misiones, etc.).
8. Marque **Sí** si su iglesia involucró a niños/jóvenes en misiones.
 9. Marque **Sí** si su iglesia pagó el Fondo de Evangelismo Mundial en su totalidad.**
**Por favor revise con su tesorero local de MNI o con su pastor concerniente a las ofrendas.
 10. Si usted marcó Si a 6, 7, 8 y 9, entonces marque **Si**, porque ustedes son una iglesia de Prioridad Uno de Misión.
 11. Marque **Sí** si su iglesia sobrepagó su Fondo de Evangelismo Mundial.
 12. Marque **Sí** si ustedes se comunicaron con y/u oraron por los misioneros ESLABONES de distrito. Deje la línea 12 en blanco si su distrito no tiene misioneros de ESLABONES.
 13. Marque **Sí** si su iglesia participó en la ofrenda de Alabastro.
 14. Marque **Sí** si su iglesia participó en la ofrenda de Transmisión de Misión Mundial.
 15. Marque **Sí** si su iglesia participó en Ministerios Nazarenos de Compasión.
 16. Marque **Sí** si su iglesia participó presentando un Certificado de Lista Memorial y/o Servicio Distinguido.
 17. Escriba legiblemente o a máquina los nombres de las personas a quienes se les dio un certificado de Lista Memorial.
 18. Escriba legiblemente o a máquina los nombres de las personas a quienes se les dio un certificado de Servicio Distinguido.
 19. Enliste cualquier proyecto adicional de misiones en el cual su iglesia se haya involucrado.

MUY IMPORTANTE: Por favor complete la sección de **Presidente de MNI para el Nuevo Año Eclesiástico incluso si no hubo cambios**. Toda la información deberá estar completa y legible. Siga las instrucciones de su distrito para enviar por correo todos los informes de MNI.